

Formations professionnalisantes
pour doctorant.e.s UP – ENSMA

(Version à jour au 19 octobre 2021)

Catalogue 2021 – 2022



Gilles Baube – DRInnov, Université de Poitiers

A-Tableau synthétique des formations professionnalisantes

pour les doctorant.e.s UP & ENSMA

Formations à l'orientation et l'insertion professionnelle	Formations de gestion	Formations aux savoirs-être : relations et communication	Autres formations
<p style="color: blue; font-weight: bold;">Pour accéder au descriptif complet d'une formation, Appuyer sur 'Ctrl' & cliquez sur son titre</p>			
Projet professionnel (Introduction) Projet professionnel	Thèse et gestion de projet (Introduction + Approfondissement)	Savoirs-être au travail : relation et communication	Expérience de médiation scientifique : « Ma thèse en 180 secondes »
Clarifier son projet professionnel (Approfondissement)	Management d'équipe (Introduction + Approfondissement)	Gestion des conflits	
Finaliser et formaliser son projet professionnel	Connaître le travail et ses codes (en France)	Ateliers de gestion du stress (accompagné)	
Atelier de recherche d'emploi, bases	Working in France (for foreign PhD students, in english) *	Gestion du stress (en autonomie)	Premiers soins en santé mentale
Atelier de recherche d'emploi,	Valoriser sa thèse : propriété (1)	Prendre la parole en public	
	Valoriser sa thèse : propriété intellectuelle, droits d'auteur (2)	Ateliers d'analyse des pratiques professionnelles du doctorat	
Création d'entreprise			
5 formations 8,5 jours de formation	9 formations 11,7 jours de formation	5 formations 11 jours de formation	2 formations
21 formations différentes			

Détail des formations

Calendrier des formations

Contacts

B-Détail des formations

#	Nom	Code	Durée (jour)	Nb sessions	Parcours	Nb partcp t	Prés, Dist ou Hybride
1	Introduction au projet professionnel	OR1	0.5	2	Projet professionnel	40	Distanciel
2	Clarifier son projet professionnel	OR2	3	2		12	Hybride
3	Formaliser son projet professionnel	OR3	2	1		8	Hybride
4	Atelier de recherche d'emploi (1), bases	IN1	2	2	Atelier recherche d'emploi	15	Hybride
5	Atelier de recherche d'emploi (2), approfondissement	IN2	1	2		12	Présentiel
6	Thèse & gestion de projet – Introduction	DG1-A	1	2	Management de projet	40	Distanciel
7	Thèse & gestion de projet – Approfondissement	DG1-B	2	2		12x2	Hybride
8	Management d'équipe – Introduction	DG2-A	1	2		40	Distanciel
9	Management d'équipe – Approfondissement	DG2-B	2	2		12x2	Hybride
10	Connaître le travail et ses codes (en France)	DG3	1	1		40	Distanciel
11	Working in France*	DG4	2 (+1hr)	1 to 2	-	12	In person
12	Valorisation de la thèse / propriété industrielle	DG5	0.5	2	-	12	Présentiel
13	Valorisation de la thèse / propriété intellectuelle	DG6	0.2	1 à 3	-	20	Distanciel
14	Création d'entreprise	DG7	2	1	-	15	Présentiel
15	Savoirs-être au travail : relation & communication	RC1	3	2	Management de projet	12	Présentiel
16	Gestion des conflits	RC2	2	2	-	12	Présentiel
17	Gestion du stress	RC3	2 (5x2h30)	1 à 2	-	12	Présentiel
18	Prendre la parole en public	RC4	2	2 à 4	-	20	Présentiel
19	Ateliers d'analyse des pratiques professionnelles du doctorat	RC5	(6x2h)	1 à 4	-	8-10	Présentiel
20	« Ma Thèse en 180 secondes » - Médiation scientifique	XY1	(5x3h) + concours	1	-	12	Présentiel
21	Premiers soins en santé mentale	XY2	2	1 à 3	-	12	Présentiel

Avant de consulter le catalogue, prenez note des points suivants :

1/ Les types de formation

Du distanciel « synchronisé » (tous en même temps) :

- Ce sont les temps en webex, avec le groupe et le formateur

Du distanciel « NON synchronisé » (chacun.e à son rythme) :

- C'est un temps de travail personnel, chez soi ou au labo, dédié à la formation et comptabilisé comme tel
- Il permet d'acquérir des bases théoriques par des documents (PPT, lectures, vidéos, jeux et quiz) ou de réaliser des travaux demandés (un document de synthèse, une présentation orale, un CV actualisé, etc.)

Du présentiel (même lieu, même horaire) :

- Suite à du distanciel, le présentiel permet de débriefer et d'échanger mais aussi de mettre en pratique par des jeux, exercices et mises en situation
- Sans distanciel, on y aborde les notions, qu'on met ensuite en débat, en pratique – comme d'habitude !

Une formation dite « Hybride »

Contient des temps en distanciel & en présentiel. Souvent ces formations se font en plusieurs séquences espacées dans le temps, afin de permettre un travail et/ou une réflexion personnels.

2/ Durée des formations

Les formations professionnalisantes sont rendues obligatoires par l'arrêté du 25 mai 2016 relatif au doctorat, qui dispose dans son article 2 : « ... les écoles doctorales ou les collèges doctoraux organisent la formation des doctorants et les préparent à leur activité professionnelle à l'issue de la formation doctorale. »

A Poitiers, 30 heures de formations professionnalisantes doivent avoir été validées par l'école doctorale pour permettre à un.e doctorant.e de soutenir sa thèse.

Ces 30 heures sont comprises comme un équivalent de temps de formation, qui correspond à 5h validées pour une formation d'une journée de 7h.

Ainsi une formation d'1h30 validera 1h, une demi-journée de formation validera 2.5h, deux jours valideront 10h, 3 jours 15h, etc.

Pour des formations à bases d'ateliers (5x2h30 ou 6x2h), 10h sont validées.

3/ Validation des formations

Certaines formations exigent, pour être validées, que vous produisiez un **travail après la fin de la formation**. Il s'agit en général d'un simple « rapport d'étonnement », d'une page, qui fait le point sur ce qui vous a touché, frappé, étonné, paru significatif, durant la formation.

Si ce rapport n'est pas remis par mail au collège doctoral (vanessa.albert@univ-poitiers.fr et/ou gilles.baube@univ-poitiers.fr) dans les 10 jours suivant la formation, celle-ci ne sera pas validée.

Cela concerne les formations suivantes :

Clarifier son projet professionnel	Atelier de recherche d'emploi, bases
Thèse et gestion de projet, Approfondissement	Management, Approfondissement
Création d'entreprise	Savoirs-être de coopération : relation & communication

Description des formations

I- Orientation professionnelle [OR]

1- Projet professionnel (Introduction)

Cette formation introduit la notion de projet professionnel, et vous permet d'appréhender toute la démarche nécessaire pour construire ce projet. Vous pourrez ainsi mesurer si vous engager dans une réflexion assez longue et structurée est ce dont vous avez besoin, à ce moment de votre thèse. Réfléchir assez en amont peut être parfois important, notamment pour se constituer un réseau professionnel. La formation est courte et facile à appréhender.

A noter :

Formation animée par M. Baube

40 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 0.5 jours	A distance	Code : OR1
Pas de production à rendre pour valider la formation		Formation en un seul temps		

2- Clarifier son projet professionnel (Approfondissement)

Si vous avez suivi la formation « Introduction au projet professionnel », et que vous souhaitez continuer la démarche de construction de votre projet professionnel, cette formation en est la suite. Elle dure 3 jours, espacés en 3 temps.

La formation mettra l'accent sur le fait de se connaître soi-même, grâce à des outils de réflexion et le questionnaire psychométrique de PerformanSe (débriéfé en individuel avec le formateur). Cette partie est en présentiel.

Vous découvrirez également l'outil DocPro d'inventaire des compétences. Une fois la méthodologie comprise, vous pourrez l'utiliser en autonomie. Il s'agira aussi de connaître le marché de l'emploi, votre secteur d'activité, ses opportunités, défis et contraintes. Cette partie est en distanciel.

La dernière séquence consiste en un temps d'échange et de partage autour de la démarche et de vos projets respectifs. Un temps de présentation orale de vos projets sera également ouvert. En présentiel.

A noter :

Formation animée par M. Baube

12 participant.e.s	Pré-requis : avoir suivi for. OR1	Durée : 3 jours	Hybride	Code : OR2
Validation de la formation : descriptif de votre projet professionnel (format libre)		Formation en 3 temps : formation présentiel (1 j.) + travail perso (1,4 j.) + formation présentiel (0.6 j.)		

3- Finaliser et formaliser son projet professionnel

Cette formation clôture la démarche de projet professionnel, par un travail personnel complet de mise en cohérence de vos recherches et réflexions. Après un temps de travail personnel encadré, cette formation se conclut par un temps formel de présentation de votre projet professionnel à un jury de personnalités, sur une demi-journée.

La cohérence du projet et la qualité de présentation en seront les critères principaux. La présence d'un jury donne à cette expérience un caractère particulier, et oblige à une démarche plus aboutie, exigeante mais très utile dans votre construction professionnelle.

A noter :

Formation animée par M. Baube

4 à 8 participant.e.s	Pré-requis : avoir suivi for. OR1 & 2	Durée : 2 jours	Hybride (Distanciel & Présentiel)	Code : OR3
Présentation écrite & orale de son projet professionnel à un jury extérieur		Formation en 3 temps : intro présentiel (0.5 j.) + travail perso distanciel avec accompagnement individuel (1 j.) + présentation en présentiel (0.5 j.)		

Description des formations

II- Insertion professionnelle – poursuite de carrière [IN]

4- Atelier de recherche d'emploi, bases

Cette formation est à destination de celles et ceux qui savent ce qu'ils veulent, et souhaitent maîtriser les éléments de base de la recherche d'emploi : CV, lettre de motivation, et préparation aux entretiens d'embauche.

Une première partie de formation se fait à distance : introduction sur les bases de l'entretien d'embauche, puis CV et lettre de motivation.

La seconde partie porte sur l'entretien d'embauche. C'est la partie la plus critique, où l'essentiel se joue. La formation fait une grande place aux pratiques d'entretien, en duo ou trio. Des exercices et la découverte d'outils internet de l'APEC (simulateur de salaire et d'entretien) vous permettront de gagner en autonomie.

A noter :

Formation animée par M. Baube

15 participant.e.s	Pré-requis : venir avec votre CV en l'état	Durée : 2 jours	Hybride (Distanciel & Présentiel)	Code : IN1
Avoir mis son CV à jour pour valider la formation		Formation en 3 temps : intro distanciel (CV, LM) (0.5 j.) + travail perso (finaliser CV & LM) (0.5 j.) + mise en pratiques en présentiel (1 j.)		

Recommandation :

Avoir suivi préalablement la formation « Clarifier son projet professionnel » peut être très utile, même si vous savez ce que vous voulez. Elle vous donnera en effet un éclairage essentiel sur vos motivations et vos attentes professionnelles.

Une option moins contraignante est de demander à passer le questionnaire PerformanSe à titre individuel, pour clarifier ces aspects. Passation sur internet, débriefing en présentiel ou distanciel avec le formateur.

5- Atelier de recherche d'emploi, réseaux et communication

Cette formation approfondit la question de la recherche d'emploi à travers deux aspects :

- Savoir construire et animer son réseau professionnel, et
- Savoir communiquer en situation professionnelle informelle de recherche d'emploi. Autrement dit, savoir se « vendre », ou se « placer » ou savoir « pitcher » lors de colloques, conférences et autres salons. Un pitch est un petit discours préparé, très précis et incisif, qui fait que votre interlocuteur se rappellera de vous.

A noter :

Formation animée par M. Baube

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 1 jour	Présentiel	Code : IN2
Pas de production à rendre pour valider la formation		Formation en 1 seule journée en présentiel		

Si vous pouvez...

... avoir suivi préalablement la formation « Atelier de recherche d'emploi, bases », vous profiterez au mieux de cette formation. Ce n'est cependant pas obligatoire.

Description des formations

III- Formations de gestion [DG]

6- Thèse et gestion de projet (Introduction)

Cette formation présente les outils et concepts de base de la gestion de projet, avec pour ligne directrice l'idée que votre thèse est un projet, dont vous êtes le/la responsable.

Connaissance de l'environnement et du contexte autour du projet, établissement d'objectifs, de résultats & d'indicateurs, d'activités planifiées avec jalons et livrables, et d'un budget, tels sont les thèmes entrevus.

Dans un second temps (formation « Thèse et gestion de projet (Approfondissement ») ces notions seront appliquées à votre thèse et vous établirez un cadre logique, une planification et un budget de votre thèse. Puis vous les présenterez à vos pairs (format proposé ou libre).

Cette formation fait partie du cursus 'Management de projet' (avec aussi : Management, Travail, Communication).

A noter :

40 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 1 jour	Distanciel	Code : DG1-A
Pas de production à rendre pour valider la formation		Formation en 1 temps distanciel (1 j.)		

Bon à savoir !

Il peut être intéressant de suivre cette formation *assez tôt dans votre thèse*. Cela peut vous aider à mieux la visualiser dans le temps, en ayant clarifié le contexte, les objectifs, les étapes et activités, les acteurs, etc.

7- Thèse et gestion de projet (Approfondissement)

Cette formation est la suite de la formation « Thèse et gestion de projet (Introduction) ». Elle débute par un temps de travail personnel sur des ressources présentées lors de la formation introductive (cadre logique, planning, budget, mais aussi réalisation et suivi du projet, communication dans l'équipe projet et avec les parties prenantes, gestion des risques), que vous pouvez faire chez vous, à votre rythme sur quelques semaines (distanciel asynchrone donc).

Vous devrez appliquer les notions vues en établissant le cadre logique, la planification et le budget de **votre thèse**. Vous devrez également préparer une présentation de votre thèse qui fasse intervenir les principales notions de gestion de projet.

Puis, en présentiel, nous échangerons et débrièferons les notions vues, avant de conclure par la présentation à vos pairs de votre projet de thèse (format proposé ou libre).

Cette formation fait partie du cursus 'Management de projet' (avec aussi : Management, Travail, Communication).

A noter :

12 participant.e.s (2 groupes possibles)	Pré-requis : avoir suivi DG1.A	Durée : 2 jours	Hybride	Code : DG1-B
Validation de la formation : Travaux à finaliser et présentation orale le dernier jour de formation		Formation en 2 temps : travail perso (distanciel, équivalent 1 j.) + présentation & conclusion en présentiel (1 j.)		

Bon à savoir !

Il peut être intéressant de suivre cette formation *assez tôt dans votre thèse*. Cela peut vous aider à mieux la visualiser dans le temps, en ayant clarifié le contexte, les objectifs, les étapes et activités, les acteurs, etc.

8- Management d'équipe (Introduction)

Cette formation vous fait découvrir les bases du management. Ces bases reposent sur deux piliers : la dimension d'organisation, de planification, de gestion, plutôt froide et méthodique, et la dimension plus humaine d'animation d'équipe, de communication, d'échanges et d'accompagnement des personnes.

Cette formation fait partie du cursus 'Management de projet' (avec aussi : Gestion projet, Travail, Communication).

A noter :

Formation animée par M. Baube

40 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 1 jour	Distanciel	Code : DG2-A
Pas de production à rendre pour valider la formation		Introduction, cas pratique & bases en distanciel (1 j.)		

9- Management d'équipe (Approfondissement)

Cette formation vous fait découvrir un peu plus en avant les bases du management. Chez soi, à son rythme, vous y approfondirez les bases du management (comment prendre ses fonctions, comment se positionner comme manager, fonctions du management, types de manager, quel manager suis-je ?). Cet effort, sur quelques semaines, correspond à 1 jour de formation.

En présentiel pour une journée de conclusion, on débriefera les notions vues, et l'on fera des cas pratiques de gestion de situations de management.

Cette formation fait partie du cursus 'Management de projet' (avec aussi : Gestion projet, Travail, Communication).

A noter :

Formation animée par M. Baube

12 participant.e.s (2 groupes possibles)	Pré-requis : avoir suivi for. DG2-A	Durée : 2 jours	Hybride	Code : DG2-B
Validation de la formation : Rapport d'étonnement d'une page max. à remettre sous 10 jours après fin formation		Formation en 2 temps : travail perso (dist., 1 j.) travail, échanges et conclusion en présentiel (1 j.)		

10- Connaître le travail et ses codes (en France)

Cette formation évoque le travail dans ses dimensions humaines, sociales et juridiques. Au plan humain et social, on s'interrogera sur la place du travail dans notre société, et pour soi-même. Au plan juridique on évoquera les points essentiels du droit du travail et les obligations des parties au contrat, employeur et employé.

Formation faisant partie du cursus 'Management de projet' (avec aussi : Gestion projet, Management, Communication).

A noter :

Formation animée par M. Baube

40 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 1 jour	Distanciel	Code : DG3
Pas de production à rendre pour valider la formation		Formation exclusivement en distanciel, mais avec lectures, jeux, quiz, échanges en petits groupes		

11- Working in France (for foreign PhD students, in english)

This course is specifically dedicated to non French speaking PhD students. The course aims at providing an insight on the french society, as a whole (politically, culturally...), but more particularly with respect to working in a french organisation. What are the rules that apply at work; labour laws and rules, but also how to behave and relate at work in a french environment. The training is an occasion to exchange views with people from various backgrounds and nationalities.

You will have the opportunity (but it is not compulsory!) to take some psychometric questionnaires to enlighten your own ways and preferences with work, to be debriefed collectively (HBDI) or individually (PerformanSe).

Mind this:

Training provided by Mr Baube

12 participants	No prerequisites	Length : 2 days +	In person	Code : DG4
No specific work has to be provided to complete the course			This course is in two parts: a/ 2 days of training in group, & b/ 1hr of individual debrief of questionnaire, in between the 2 days of group training	

12- Valoriser sa thèse : propriété industrielle, brevet

Cette formation vous fait découvrir les bases de la propriété *industrielle*, en rapport avec les travaux de thèse. Elle permet d'acquérir les réflexes nécessaires pour pouvoir éventuellement valoriser votre thèse, notamment sur la question des brevets.

A noter : Formation animée par M. Lefebvre (Service du Partenariat et de la Valorisation de la Recherche)

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 0.5 jour	Présentiel	Code : DG5
Validation de la formation : Pas de travail à remettre		Formation en présentiel (une session pourrait être organisée en distanciel pour un accès plus large)		

13- Valoriser sa thèse : propriété intellectuelle, droits d'auteur

Cette formation vous fait découvrir les bases de la propriété *intellectuelle*, en rapport avec les travaux de thèse. Il s'agit des droits d'auteur au sens large, comprenant toute production écrite, musicale, artistique, ou autre, et les logiciels.

A noter : Formation animée par M. Lefebvre (Service du Partenariat et de la Valorisation de la Recherche)

20 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 1h30	Distanciel	Code : DG6
Validation de la formation : Pas de travail à remettre		Formation en distanciel		

14- Création d'entreprise

Qu'est-ce que créer une entreprise ? Quelles questions se poser avant de se lancer ? Quelle relation avec le doctorat, la recherche, l'innovation ? Etude de marché, business plan, business model sont au menu de la première journée, et les outils et politiques de l'innovation seront visités lors de la deuxième journée.

Pour une approche vivante et concrète, chaque après-midi, des témoignages d'entrepreneur.e.s (jour 1), et d'acteurs de l'innovation (jour 2), précèdent une table ronde où les doctorant.e.s pourront échanger.

Cette formation n'est proposée qu'une fois par an ; pour celles et ceux que cela intéresse, ne la loupez pas !

A noter :

Formation animée par M. Baube, avec témoignages d'entrepreneur.e.s

15 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 2 jours	Présentiel	Code : DG7
Validation de la formation : Rapport d'étonnement d'une page max. à remettre sous 10 jours après fin de la formation		Formation en présentiel		

Description des formations

IV- Formations relationnelles et de communication [RC]

15- Savoirs-être au travail : relation et communication

Cette formation aborde 3 dimensions complémentaires des savoirs-être :

- La dimension intra personnelle ; connaissance & estime de soi, gestion des émotions (questionnaires, jeux, apports, échanges)
- La dimension inter personnelle : relation à autrui ; l'assertivité (apports, mise en situation, échanges)
- La dimension inter personnelle : communication avec autrui (jeux, apports, exercices, situations, échanges)

Ces savoirs-être deviennent cruciaux dans un monde en changement perpétuel. S'adapter, coopérer, échanger sont des facteurs clés d'intégration et d'efficacité au travail, mais aussi d'épanouissement personnel et professionnel.

A noter :

Formation animée par M. Baube

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 3 jours	Présentiel	Code : RC1
Validation de la formation : Rapport d'étonnement d'une page max. à remettre sous 10 jours après fin de la formation		Formation en présentiel et en présence d'acteurs de l'entrepreneuriat et de l'innovation		

16- Gestion des conflits

Les conflits sont inévitables mais peuvent être difficiles à vivre. On peut cependant essayer de comprendre ce qui se passe et trouver une façon de les traiter, plutôt que de rien faire et laisser les autres ou les aléas décider pour nous. Sans revenir sur la communication, vue à la formation « Savoirs-être au travail : relation et communication », nous aborderons les méthodes de résolution des conflits, la négociation, la médiation et le communication non violente (CNV).

A noter :

Formation animée par M. Baube

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 2 jours	Présentiel	Code : RC2
Pas de mécanisme de validation de la formation		Formation en présentiel, sur 2 journées successives.		

Recommandation du formateur :

« Il est mieux d'avoir suivi la formation aux savoirs-être AVANT de suivre cette formation à la gestion des conflits ».

17- Ateliers de gestion du stress

Cette thématique est propice à des ateliers où nous verrons ensemble ce qu'est le stress, comment il se manifeste pour chacun.e. Il s'agira ensuite d'échanger et de réfléchir à nos propres capacités, ressources et valeurs pour vivre mieux avec le stress, ne pas en souffrir trop, et retrouver de la sérénité.

Le but de ces ateliers n'est pas de faire disparaître le stress, car il entrera toujours dans nos vies ici ou là, et parfois pour de bonnes raisons. Il s'agit plutôt d'apprendre à vivre avec et de développer une souplesse psychique, une forme d'adaptabilité.

A noter :

Formation animée par M. Baube & Mme Chastanet (SSU)

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 5 ateliers de 2.5h	Présentiel	Code : RC3
Pas de mécanisme de validation de la formation		Formation en présentiel. Un atelier par semaine, sur 5 semaines.		

18- Prendre la parole en public

Il n'est jamais facile de parler en public ; le regard de l'autre, la peur de se tromper, de bafouiller, de perdre le fil... Cette formation abordera les aspects liés à la gestion du stress (respiration, discours intérieur), mais aussi à une communication efficace (langage verbal, non verbal, clarté des idées). Apports, jeux, échanges et mises en situation sont au programme.

A noter :

Formation animée par M. Baube

20 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 2 jours	Présentiel	Code : RC4
Pas de mécanisme de validation de la formation		Formation en présentiel, sur deux journées successives.		

19- Ateliers d'analyse des pratiques professionnelles du doctorat

Cette formation est différente des autres en ce qu'elle crée un groupe d'échanges (confidentiel et bienveillant), pour évoquer les pratiques de recherche des doctorant.e.s. Y sont évoqués, vos difficultés, vos défis mais aussi vos méthodes de travail, de résolution de problème ou vos petites recettes de succès. L'apprentissage se fait ainsi par les pairs, avec l'intermédiation d'un tiers formé à l'écoute active et à la dynamique de groupe.

La formation s'étale sur 6 séances de 2 heures sur 6 mois consécutifs. Les groupes sont de 8 à 10 personnes, de préférence pluri disciplinaires.

Possibilité de former plusieurs groupes selon la demande, au cours de l'année.

A noter :

Formation animée par M. Baube

8-10 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 6 séances x 2h	Présentiel	Code : RC5
Validation de la formation : Rapport d'étonnement d'une page max. à remettre sous 10 jours après fin de la formation		Formation en présentiel		
Pas de dates pré établies ; lorsqu'un groupe est complet (8 à 10 personnes), il est formé et les membres sont contactés pour convenir d'une date commune pour une première séance. Les autres séances sont fixées ensemble, à raison d'une par mois pour les 5 mois restants.				

Description des formations

V- Formations autres [XY]

20- Expérience de médiation scientifique : « Ma thèse en 180 secondes »

Ce concours existe depuis 2012 seulement, mais est désormais l'un des plus suivis dans le monde de la médiation scientifique. Il s'agit de présenter sa thèse, devant un public non averti, en 180 secondes chrono, pas une de plus sous peine de disqualification. Des prix sont décernés au niveau local. Les premiers passent à l'échelon supérieur ; concours régional, et idem à chaque niveau : demi-finales puis finale nationales, puis internationale.

Pour vous aider à vulgariser votre thèse de manière vivante, une formation avec un comédien et deux accompagnateurs vous aidera, sur 5 séances de 3h. Un investissement nécessaire pour une expérience inoubliable !

A noter : Formation animée par Nicolas Hay, comédien, et MM. Baube & Eisjberg

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 3 jours	Présentiel	Code : XY1
Un temps de débriefing et un temps convivial en fin de concours		Formation en présentiel		

Devinez quoi !?

C'est Paul Dequidt qui cette année a gagné le concours national « MT 180 » ! Passages sur radio France, prix décerné par la Ministre de l'enseignement supérieur... Bravo Paul !! Sa performance est visible ici :

<https://www.youtube.com/watch?v=NK6Gbqcm4rU>

21- Premiers soins en santé mentale

Cette formation est animée directement par le Service Universitaire de santé. Elle vise à former des étudiant.e.s et jeunes chercheur.euse.s à repérer les signes de souffrances psychiques parmi leurs pairs, collègues de travail. Les participant.e.s seront formé.e.s à repérer les signes de l'angoisse, la dépression, la psychose et l'addiction par des observations et des questionnements pleins de tact et d'empathie, puis à proposer à la personne des organismes en capacité de les prendre en charge.

« Cette formation est à la santé mentale ce que les premiers soins étaient à la santé il y 40 ans. » Dr Le Tarnec

A noter : Formation animée par les services universitaires de santé (SSU)

12 participant.e.s	Pas de pré-requis	Durée : 2 jours	Présentiel	Code : XY2
Validation de la formation : Pas de travail à remettre		Formation en présentiel		

C- Calendrier des formations

Semestre 1 – du 15 octobre 2021 au 11 février 2022

Toute formation en présentiel est forcément « **synchrone** » (en même temps & dans un même lieu).

Une formation en distanciel peut être « **synchrone** » (en même temps, via webex), ou « **NON synchrone** » (vous travaillez à votre rythme, quand vous le souhaitez).

Formations D'orientation & d'insertion	Code	Dates	Distanciel / Présentiel	Synchrone / NON synchrone	Horaire
Projet professionnel	OR1	Lun 8/11/21	DIST.	Synchrone	9h-12h30
Clarifier son projet professionnel (Formation en 3 temps distincts)	OR2	Me 17/11/21 (1) Travail seul.e (2) Ma 14/12/21 (3)	Présentiel DIST. Présentiel	x NON synchr. x	9h-17h30 X 9h-13h00
Finaliser et formaliser son projet professionnel	OR3	Semestre 2			
Atelier de recherche d'emploi, bases (Formation en 3 temps distincts)	IN1	Ma 11/01/22 (1) Travail seul.e (2) Ve 28/01/22 (3)	DIST. DIST. Présentiel	Synchrone NON synchr. X	14h-17h30 X 9h-17h30
Atelier de recherche d'emploi, et communication	IN2	Jeu 3/02/22	Présentiel	X	9h-17h30

Formations de gestion	Code	Dates	Distanciel / Présentiel	Synchrone / NON synchrone	Horaire
Thèse et gestion de projet (Introduction)	DG1.A	Me 10/11/21 (1)	DIST.	Synchrone	9h-17h30
Thèse et gestion de projet (Approfondissement) *	DG1.B	Travail seul.e (2) Lu 6/12/21 (3) Gr. 1 Ma 7/12/21 (3) Gr. 2	DIST. Présentiel Présentiel	NON synchr. x x	X 9h-17h30 9h-17h30
Management d'équipe (Introduction)	DG2.A	Ma 23/11/21 (1)	DIST.	Synchrone	9h-17h30
Management d'équipe (Approfondissement) *	DG2.B	Travail seul.e (2) Je 16/12/21 (3) Gr. 1 Ve 17/12/21 (3) Gr. 2	DIST. Présentiel Présentiel	NON synchr. x x	X 9h-17h30 9h-17h30
Connaître le travail et ses codes (en France)	DG3	Me 26/01/22	DIST.	Synchrone	9h-17h30
Working in France (for foreign PhD students, in english)	DG4	5 & 7/01/22 + 1hr (6/01/22)	In person	x	9h-16h30
Valoriser sa thèse : propriété industrielle (Brevet)	DG5	Lu 22/11/21	Présentiel	x	9h30-12h30
Valoriser sa thèse : propriété intellectuelle (droit d'auteur)	DG6	Ma 8/02/22	DIST.	Synchrone	9h30-11h
Création d'entreprise	DG7	Semestre 2			

* L'inscription aux formations d'approfondissement n'est ouverte qu'aux personnes ayant déjà finalisé la formation d'introduction, et dès que la formation d'introduction est terminée. Les doctorant.e.s qui le souhaitent peuvent donc enchaîner leur formation introduction puis la formation approfondissement. Il faut cependant mener le processus d'inscription normalement.

Formations Relationnelles et de communication	Code	Dates	Distanciel / Présentiel	Synchrone / NON synchrone	Horaire
Savoirs-être au travail : relation et communication	RC1	Lu 29, Ma 30/11 & Me 1/12/21	Présentiel	x	9h-17h30
Gestion des conflits	RC2	Je 13 & Ve 14/01/22	Présentiel	x	9h-17h30
Ateliers de gestion du stress	RC3	Lundis 10, 17, 24 31/01/22, & 7/02/22	Présentiel	x	14h-16h30
Prendre la parole en public (2 sessions ce semestre)	RC4	Je 20 & Ve 21/01/22	Présentiel	x	9h-17h30
	RC4	Me 9 & Je 10/02/22	Présentiel	x	9h-17h30
Ateliers d'analyse des pratiques professionnelles du doctorat *	RC5	Dates à établir dès lors qu'un groupe est formé.	Présentiel	x	Horaire à confirmer.

* On essaiera de mixer les populations de doctorant.e.s dans ces groupes afin qu'il.elle.s viennent de différentes ED et de différentes années de thèse.

Autres formations	Code	Dates	Distanciel / Présentiel	Synchrone / NON synchrone	Horaire
Concours « Ma thèse en 180 s. »	XY1		Présentiel	x	
Premiers soins en santé mentale	XY2	Semestre 2			

D- Contacts

Secrétariat du Collège des écoles doctorales :

Vanessa Albert (vanessa.albert@univ-poitiers.fr)

Inscription aux formations :

Contactez le secrétariat de votre école doctorale (après avoir discuté de votre projet de formation avec votre encadrement de thèse).

Formations professionnalisantes & accompagnements individuels :

Gilles Baube (gilles.baube@univ-poitiers.fr) – Me contacter ; je serai toujours heureux d'échanger avec vous !