

## Fiche d'inscription au Doctorat (*Doctoral registration form*) Année Universitaire (*Academic year*) 2021/2022

### Inscription en 1<sup>ère</sup> année (*First year registration*)

NOM (NAME) :  Prénom (*First name*) :  Genre (gender) :  F  M  
Département P' (*Department of P'*) :  Établissement d'accueil (*Host institution*) :

#### IDENTIFICATION - IDENTITY

Numéro Etudiant (*11 characters – if available*) :

Nationalité (*Nationality*) :  Date de naissance (*Birth date*) :

Coordonnées professionnelles pendant la période universitaire (*Professional contact details during the academic year*) :

Tél. de bureau (*Office number*) :  E-mail (*Laboratory email*) : @univ-poitiers.fr

Coordonnées personnelles pendant la période universitaire (*Personal contact details during the academic year*) :

Adresse (*Adress*) :

Portable (*Mobile number*) :  E-mail (*Email*) :

Coordonnées hors période universitaire (ou après la thèse) pour vous joindre si besoin (*Contact details outside the university period (or after the thesis) to reach you if necessary*) :

Adresse (*Adress*) :  Tél. (*Phone*) :

#### CURSUS UNIVERSITAIRE (à renseigner par le doctorant) – ACADEMIC BACKGROUND (to be filled by the PhD student)

Diplômes obtenus ( <i>Diplomas</i> )	Intitulé ( <i>Title</i> )	Lieu ( <i>Place</i> )	Année ( <i>Year</i> )	Mention ( <i>Average</i> )	Rang ( <i>Rank</i> )
Master ( <i>Master</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplôme d'ingénieur (if applicable)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diplôme étranger ( <i>Foreign diploma</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### THESE (à renseigner par le directeur de thèse) - THESIS (to be filled by the supervisor)

TITRE du sujet de thèse (*PhD thesis title*) :

Intitulé diplôme de doctorat (*PhD diploma title*) :

Financement de la thèse (*financial support*) : **JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN JUSTIFICATIF (MANDATORY PROOF TO BE ATTACHED)**

Montant net mensuel (*Amount monthly net*) :  €

Date de début (*Date of the begining*) :

Date de fin (*End date*) :

Sous Contrat Doctoral (*Under doctoral contract*) :  Préciser (*Specify*):

Hors Contrat Doctoral (No doctoral contract) :

Préciser (Specify):

Si cofinancement, précisez les coordonnées des partenaires (If co-financing, specify the contact details of the partners)

Lieu de la thèse (thesis location):

Si temps partagé entre différents sites, précisez le temps passé par le doctorant (If time is shared between different structures, specify the time spent by the PhD student) :  % sur le site extérieur (outside)  % sur la structure d'accueil (on host institution)

S'agit-il d'une cotutelle ? (Is it a shared universities agreement ?)

Si oui, précisez (if yes, specify) :

**ENCADREMENT (à renseigner par le directeur de thèse) – SUPERVISION (to be filled by the supervisor)**

	Directeur (Supervisor)	Co-directeur* (2 <sup>nd</sup> supervisor)	Co-directeur de la structure partenaire (Co-director of the partner institution)
Nom (Name)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom (First Name)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grade (Grade)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Section CNU ou CNRS (CNRS or CNU section)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email (Email)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taux d'encadrement du doctorant (PhD student supervision rate)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bilan global de l'encadrement doctoral (Total supervision assessment)	<input type="text"/> Nbre de doctorants (PhD student number), soit $\Sigma =$ <input type="text"/> %	<input type="text"/> Nbre de doctorants (PhD student number), soit $\Sigma =$ <input type="text"/> %	<input type="text"/> Nbre de doctorants (PhD student number), soit $\Sigma =$ <input type="text"/> %

\*Un co-directeur non HDR devra remplir le formulaire ACT d'autorisation à codiriger une thèse (3 demandes simultanément avec un maximum de 5 sur la carrière). Le directeur de thèse recevra les mails concernant le doctorant, répondra aux enquêtes pendant et après le Doctorat. Il existe une limitation des encadrements selon les conditions suivantes : (i) un co-directeur de thèse HDR ne peut participer à l'encadrement de plus de 5 thèses et cumuler plus de 300% de taux d'encadrement ; (ii) un co-directeur de thèse bénéficiant d'une ACT (non HDR) ne peut participer à l'encadrement de plus de 3 thèses et cumuler plus de 150% de taux d'encadrement.

J'ai bien compris que l'Établissement va faire la déclaration au niveau national de ma thèse en préparation, elle apparaîtra donc sur thèse.fr  
(I have understood that the Institution will make the declaration at the national level of my thesis in preparation, it will therefore appear on thèse.fr)

(case à cocher – check box)

**QUELQUES RAPPELS DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR - REMINDERS OF THE MAIN INTERNAL RULES**

Le doctorant et le directeur de thèse signent en première année la charte des thèses qu'ils joignent à la fiche d'inscription. Cette charte définit les droits et devoirs de chacune des parties. Elle est complétée par un règlement intérieur qui prévoit, entre autres :

- un plan de financement établi pour 36 mois garantissant au doctorant, dans tous les cas de figure, une ressource financière minimale de 1000€/mois pour les périodes passées en France,
- la justification du suivi d'une formation doctorale d'au minimum 90 heures (condition requise pour obtenir l'autorisation à soutenir la thèse), à laquelle s'ajoute le volet « Ethique et intégrité »,
- l'obligation de participer aux JDD en deuxième et troisième année,
- l'obligation de soumettre un article avant sa soutenance dans un Journal international.

In the first year, the PhD student and the supervisor sign the thesis charter attached to the registration form. This charter defines the rights and duties of each of the parties. It is supplemented by internal rules, among which are:

- a financing plan for 36 months guaranteeing to the PhD student, in all cases, a minimum financial support of 1,000€ / month for periods spent in France,
- the justification for following a doctoral training of at least 90 hours (required condition for defending the thesis),
- the PhD student is required to submit an article before his defense in an international Journal.

**SIGNATURES nécessaires à l'inscription (les signataires s'engagent à respecter les obligations du Règlement Intérieur et de la Charte de thèse) - SIGNATURES required for registration (signatories undertake to comply with the obligations of the Internal Rules and the Thesis Charter)**

	NOM (NAME)	Date	Signature
Doctorant (PhD student)			
Directeur de thèse (Supervisor)			
Co-directeur de thèse (2 <sup>nd</sup> supervisor)			
Co-directeur de thèse partenaire (Partner supervisor)			
Directeur de Département (Department director)			
Directeur de l'Unité de Recherche (Laboratory director)			

Transmettre au secrétariat de l'ED (Send to the PhD school secretary)	VISA réservé à l'administration (VISA reserved for administration)
Signature du Directeur UP de l'ED (Signature of the UP Director of the ED)	Signature du Directeur de la composante UP (ENSIP, SFA) Signature of the Director of the UP institution (ENSIP, SFA)